

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI W ŻORACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY – SPECJALISTY
DS. SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach

1. Warunki formalne, sprawdzane we wstępnej kwalifikacji:

- posiadanie wykształcenia co najmniej średniego;

2. Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- prawo jazdy kat. B.

3. Do zgłoszenia dołącza się:

- **oryginał lub kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata wymienione w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia,**
- list motywacyjny,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej sp15zory.bip.net.pl)
- kopie posiadanych świadectw pracy,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

4. Do zgłoszenia dołącza się stosowne pisemne oświadczenia wymienione poniżej (dostępne w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej – sp15zory.bip.net.pl)

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty.

5. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, bądź testu i rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie których dokonywana jest ocena kandydatów, będą obowiązywały następujące zagadnienia:

- Znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego;
 - Znajomość systemów klienckich Windows;
 - Znajomość systemów serwerowych Windows Server;
 - Znajomość pakietu biurowego MS Office;
 - Podstawowa znajomość baz danych opartych o oprogramowanie firmy Microsoft oraz ONT;
 - Umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów z PC, drukarkami i urządzeniami sieciowymi;
 - Znajomość zagadnień związanych z budową i działaniem sieci komputerowych;
 - Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych;
 - Znajomość zagadnień bezpieczeństwa sieci (router, firewall);
 - Znajomość systemów serwerowych Windows Server;
 - Znajomość przepisów RODO;
 - Znajomość zasad przygotowania zewnętrznego egzaminu zawodowego;
 - Znajomość obsługi monitoringu wizyjnego.
- **dodatkowo sprawdzane będą:** umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji, umiejętność nawiązywania kontaktu z klientem zewnętrznym, odporność na stres przy kontaktach z wrażliwym klientem, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, kultura osobista.

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- ½ etatu - wymiar czasu pracy,
- praca na podstawie umowy o pracę,
- miejsce pracy – Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach, Żory ul. Bankowa 1,
- praca w budynku,
- praca przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

7. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku pracy:

- Administrowanie systemem operacyjnym i oprogramowaniem aplikacyjnym, instalacja i konfiguracja systemu i oprogramowania;
- Administrowanie środowiskiem serwerowym;
- Zarządzanie sprzętem komputerowym;
- Dobór, konserwacja i diagnostyka sprzętu;
- Nadzorowanie sieci informatycznej, przygotowanie stanowisk do egzaminów zewnętrznych
- Szkolenia oraz pomoc pracownikom;

- Naprawa sprzętu komputerowego;
- Zarządzanie i nadzór nad licencjami;
- Opracowywanie materiałów promocyjnych szkoły;
- Pełnienie funkcji „Administratorskiego Systemu Informatycznego” odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym;

8. Wymagania:

- Znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego;
- Znajomość systemów klienckich Windows;
- Znajomość systemów serwerowych Windows Server;
- Znajomość pakietu biurowego MS Office;
- Podstawowa znajomość baz danych opartych o oprogramowanie firmy Microsoft oraz QNT;
- Umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów z PC, drukarkami i urządzeniami sieciowymi;
- Znajomość zagadnień związanych z budową i działaniem sieci komputerowych;
- Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych;
- Bardzo dobra znajomość zagadnień bezpieczeństwa sieci (router, firewall);
- Znajomość systemów serwerowych Windows Server;
- Znajomość przepisów RODO;
- Znajomość obsługi monitoringu wizyjnego.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie szkoły - Żory ul. Bankowa 1 lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach, 44-240 Żory, ul. Bankowa 1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. systemów informatycznych do 24.01.2022 r. do godz. 15 :00 (decyduje data wpływu do sekretariatu).

10. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w sekretariacie szkoły po zakończeniu procedury naboru do trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł 0,00 %.